ONEM/DP-NK/350/2024

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 039/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	**Assistant.e de Recherche**
Besoin	**1**
Lieu de Prestation	**Beni**
Catégorie / Grade	**I**
Superviseur direct	**Officier.e de Recherche**
Type de contrat	**CDD (06 Mois) renouvelable**
Statut	**Non éligible à la délocalisation**
Date de l'offre	**07 mars 2024**
Date de clôture	**20 mars 2024 à 16H00**

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES ALLAITANTES AYANT DES BÉBÉS DE 0 à 2 ANS.**

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu(Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un.e Assistant.e de Recherche pour son bureau de BENI.

Résumé de la fonction

La fonction de l'Assistant.e de Recherche de l'équipe CAT (Crisis Analysis Team) est de rechercher de manière proactive et de documenter la situation quotidienne dans son domaine de responsabilité (géographique et thématique) avec un accent particulier sur les tendances de déplacements, les incidents de violence pertinents, les dynamiques de

conflit, l'accès humanitaire, les besoins humanitaires, les prix du marché, les gaps de réponse humanitaire, les relations et les perceptions sociales et tribales, et la diffusion des rumeurs.

Il/elle effectue des recherches et la consolidation des données primaires et secondaires dans des formats qui permettent une analyse facile par les analystes en vue de développer une meilleure compréhension institutionnelle des crises et améliorer la capacité de Mercy Corps et ses partenaires à programmer dans un contexte très complexe et dynamique. Sous la direction de l'Officier/e de Recherche, il/elle assure la collecte de données qualitatives et quantitatives, l'encodage et l'archivage des données, le suivi des alertes sur les mouvements des populations et leurs causes, avec un réseau des contacts sur le terrain, et triangulent les informations nécessaires à partir des faits. Il/elle collecte les données de manière responsable, précise et durable dans le respect strict de la recherche éthique des données, de manière sensible au genre, à l'âge et à la diversité dans le cadre de l'approche humanitaire "do no harm." Il/elle collecte et partage les données en respectant les normes minimales de Crisis Analytics, en assurant la confidentialité et une solide protection des données et des sources. Il/elle appui les équipes du programme pour toute intervention en cas de nécessité.

Fonctions essentielles du poste :

1. RECHERCHE

- Identifier et gérer une base des informateurs clés, collecter les données auprès des communautés affectées à travers des outils appropriés ;
- Assurer la sensibilité au genre, à l'âge et à la diversité à travers la collecte, le traitement, et l'archivage des données ;
- Mener des recherches (primaires et secondaires) sur les diverses crises et leur impact dans la région et traduire leur compréhension du contexte sur différents domaines et thèmes dans des formats permettant aux analystes de rester à jour (rapport narratif, briefing d'équipe, alimentation des Bases des données qualitatives, etc.) ;
- Effectuer des missions de collecte des données et de prise de contexte en vue d'identifier les grandes tendances et dynamiques locales et rapporter dessus pour permettre aux analystes de produire des analyses contextuelles des zones en conflit ;
- Être à mesure de fournir des données de haute qualité, en temps opportun, répondant aux besoins d'analyse identifié ainsi qu'aux normes de la recherche éthique et sensible au conflit ; en vue d'être un soutien proactif du département d'analyse des crises.

2. SOUTIEN DU PROGRAMME

- Compléter journalièrement toutes les informations reçues dans les Bases des données en ligne utilisés dans le programme C-HAT ;
- Participer à l'archivage des documents et outils utiles au programme ;
- Participer aux différentes réunions organisées par le programme ;
- Effectuer tout autre tâche lui demandée par son superviseur ;

3. SOUTIEN D'ÉQUIPE

- À tout moment, travailler d'une manière professionnelle et présente une image positive de Mercy Corps et de son travail et se conformer au règlement d'ordre intérieur de Mercy Corps ;
- Répondre à toutes autres tâches soumises par le superviseur ;
- Être à mesure de gérer les informations sensibles en toute confidentialité ;
- Être capable de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Être capable de travailler dans des zones au contexte volatile ;

- Être capable de travailler dans le respect des principes humanitaires ;

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Compréhension de la vérification de l'information et de la triangulation des données qualitatives et quantitatives ;
- Connaissance et compréhension des méthodes de collecte et traitement des données quantitatives et qualitatives (entretiens individuels, discussions en groupe, analyse média, gestion des bases de données simples, etc.) ;
- Volonté et capacité d'appeler les informateurs et de vérifier l'information obtenue ;
- Compréhension du contexte de la crise à l'Est du Congo ;
- Adhésion aux principes humanitaires et aux principes de la recherche éthique ;
- Excellente connaissance de l'élaboration d'un plan d'exécution des activités de recherche et encodage des données ;
- Solides capacités de recherche fondamentale, ;
- Capable d'utiliser des outils informatiques pour la recherche, le stockage et le partage de l'information ;
- Solides compétences en gestion du temps et en organisation et la capacité de gérer plus d'une tâche à la fois ;

Compétences et Expériences Requises

- Avoir au moins un diplôme de licence (BAC+3) dans un domaine pertinent,
- Avoir des connaissances basiques pertinentes sur la recherche, le traitement et l'archivage des données, une expérience dans le secteur humanitaire ou dans les médias - de préférence dans le suivi et l'évaluation, le suivi de la protection, le suivi des violations des droits de l'homme, la gestion de la sécurité ou la recherche humanitaire est souhaitée,
- Une connaissance préalable des notions de genre et de protection et du contexte des conflits en RDC est un atout ;
- Expertise technique dans l'un des domaines suivants : économie, protection et genre, santé, moyens de subsistance, assainissement, ingénierie, journalisme, marchés, évaluations, etc. ;
- Expérience de travail dans un environnement affecté par un conflit ;
- Compétence en matière d'Internet et de systèmes Microsoft Office, notamment Outlook, Word, Excel et PowerPoint exigée ;
- Excellentes qualités de communication écrite et orale en français (une bonne connaissance d'anglais est un atout)
- Excellentes capacités relationnelles et d'adaptation à différents types d'audiences.

Eléments de réussite

- Qualités requises : efficace, fiable et coopératif
- Aptitudes communicationnelles : Français, connaissances des langues locales
- Flexibilité
- Neutralité
- Dynamisme
- Bonne capacité de produire de bon rapport
- Avoir un esprit d'équipe
- Multisectoriel et multiculturel

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

- Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;
- **Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.**

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;
Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.
Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux

relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié **(Democratic Republic of Congo)** pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois emplois.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LE TEST ECRIT ET L'ENTRETIEN SE PASSERONT UNIQUEMENT AU BUREAU DE BENI**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 06 mars 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 REP. DEM. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM

Constant AKRAM